

---

1 § □ Säätiön nimi on Karjala-tietokantasäätiö ja sen kotipaikka on Mikkelin kaupunki.

2 § □ Säätiön tarkoituksena on edistää Neuvostoliitolle luovutetun Karjalan väestöä koskevan väestötietomateriaalin saamista tutkimusta palvelevaan käyttöön sekä edistää Karjalan väestöä koskevaa tutkimusta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi sekä arkistohallinnon toiminnan tukemiseksi ja kehittämiseksi säätiö ylläpitää Mikkelin kaupungissa atk-pohjaista väestötieteellistä Karjala-tietokantaa.

Tietokanta luodaan Mikkelin maakunta-arkistossa säilytettävien lakkautettujen luterilaisten ja ortodoksisten seurakuntien kirkonkirjamateriaalin, sekä muualla säilytettävien siviilirekisteriasiakirjojen pohjalta ja sitä käytetään tieteelliseen tutkimukseen sekä muuhun siihen verrattavaan tarkoitukseen.

Tietokantaa käytetään ja siitä tietoja luovutetaan 3 momentissa tarkoitettujen viranomaisten tekemien päätösten ja niiden antamien ohjeiden sekä muiden tietosuojaa koskevien säädösten mukaisesti.

3 § □ Säätiön peruspääoma on sataseitsemänkymmentätuhattaviisisataa (170.500) markkaa.

4 § □ Säätiö on oikeutettu vastaanottamaan testamentteja ja lahjoituksia säätiön tarkoituksen tukemiseen sekä kartuttamaan omaisuuttaan muullakin tavoin, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa. Täten saadut omaisuuden lisäykset liitetään käyttörahastoon. Säätiön omaisuus on sijoitettava varmalla ja tuottavalla tavalla.

Säätiö voi periä palveluistaan omakustannushintaa vastaavan korvauksen. Näin kertyvät varat käytetään palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden menojen rahoittamiseen.

5 § □ Säätiön toimielimenä on hallitus.

Säätiöllä on neuvottelukunta, jonka tehtävänä on tukea hallitusta tietokannan kehittämisessä ja ylläpidossa sekä välittää tietoa säätiön ja sen perustajayhteisöjen välillä. Neuvottelukuntaan nimeää kukin säätiön perustajayhteisö yhden jäsenen. Hallitus voi nimetä neuvottelukuntaan asiantuntijajäseniä. Neuvottelukunnan toimikausi on kaksi vuotta. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus kutsuu tarvittaessa koolle säätiön neuvottelukunnan.

- 6 § □ Säätiön asioista päättää ja sitä edustaa hallitus, johon kuuluu yksitoista kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittua jäsentä.

Hallitukseen nimeää Mikkelin kaupunki ja Karjalan Liitto ry kumpikin kaksi jäsentä. Kummankin valitsemista jäsenistä ainakin toisen on oltava atk-alan tai historian- ja yhteiskuntatutkimuksen asiantuntija. Kirkkohallitus, Mikkelin maakunta-arkisto, väestörekisterikeskus, Joensuun yliopisto, Jyväskylän yliopisto, Kuopion yliopisto ja Suomen Sukututkimusseura ry nimeävät hallitukseen kukin yhden jäsenen.

Vähintään yhdellä hallituksen jäsenellä tulee olla yleisarkistojen tieteellisiin virkoihin vaadittava pätevyys tai muutoin hankittu asiantuntemus arkistohoidon alalla.

Mikäli valitsijayhteisö ei ole joulukuun 1. päivään mennessä valinnut jäsentä/jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa tämän/näiden valinnan säätiön hallitus.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa. Hallitus voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan.

- 7 § Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on toimitettava hallituksen jäsenille kirjallisesti tai muuten todisteellisesti viimeistään viikkoa ennen kokousta. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä.

Hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa. Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon on merkittävä tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

- 8 § □ Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen jonkun muun jäsenen tai hallituksen siihen oikeuttaman toimihenkilön kanssa.

- 9 § □ Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kokouspalkkio, joka on enintään Mikkelin kaupunginhallituksen kokouspalkkion suuruinen sekä kohtuullinen palkkio säätiön

---

hyväksi tehdystä muusta työstä.

- 10 §□ Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden tammi-helmikuussa. Vuosikokouksessa vahvistetaan hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös. Niinikään päätetään talousarvoista kuluvalle vuodelle, määrätään jäsenten kokouspalkkioiden suuruus ja valitaan kaksi tilintarkastajaa ja näille varamiehet.

Tilintarkastajista ainakin toisen ja tämän varamiehen tulee olla Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja taikka Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö.

- 11 §□ Säätiön tilivuosi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen laatima toimintakertomus on annettava vuosikokouksen jälkeen tilintarkastajille, joiden on annettava kertomuksensa maaliskuun kuluessa.

Mikäli tilintarkastajien kertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava huhtikuun kuluessa päättämään toimenpiteistä, joita tilintarkastajien kertomus aiheuttaa.

- 12 §□ Säätiön hallituksen on kesäkuun loppuun mennessä toimitettava oikeusministeriölle oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista.

Hallituksen jäsenen ja nimenkirjoittajien vaihtumisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus oikeusministeriön säätiörekisteriin.

- 13 §□ Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään kuusi hallituksen jäsentä sitä kannattaa. Sääntöjen muutokselle on saatava oikeusministeriön vahvistus.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

- 14 §□ Jos säätiö lakkautetaan, luovutetaan säätiön omaisuus sellaiselle laitokselle tai yhteisölle, joka sitoutuu jatkamaan Karjala-tietokannan toimintaa. Jos tällaista laitosta tai yhteisöä ei ole, säätiön omaisuus luovutetaan Mikkelin kaupungille.

Karjala-tietokannan aineistot sekä tietosisältö palautetaan tietoja luovuttaneille viranomaisille.